



COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO
DIREZIONE DI INTENDENZA
Ufficio Amministrazione

ATTO DISPOSITIVO N. 1165

IN DATA 29/06/2021
CAPITOLO 1189/4/63 E.F. 2021

OGGETTO: servizio di manutenzione degli apparati elettromedicali del modulo radiologia Role2 del 3° Reparto Sanità "Milano".
CIG: Z1B322638F

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO: l'Atto Autorizzativo n. 1074 del 17/06/2021;

CONSIDERATO: la richiesta necessaria per mantenere il livello di efficienza degli apparati elettromedicali in dotazione al 3° Reparto di Sanità "Milano" in prontezza per il bacino Nato Joint Rapid Reaction Force e altre attività in operazioni nei T.O. esteri;

CONSIDERATO: che tramite affidamento diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento stabiliti e previsti dall'art. 30, comma 1 e comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., si è provveduto all'affidamento del servizio;

CONSIDERATO: assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine, analogamente a quanto previsto dalle previsioni degli articoli 303 e 304 del DPR 207/2010 per quanto tutt'ora vigenti;

CONSIDERATO: che tramite il portale di Infocamere si è proceduto a verificare i dati risultanti dal C.C.I.A.A.;

CONSIDERATO: che si è proceduto alla consultazione del casellario/annotazioni riservate A.N.A.C.;

CONSIDERATO: che si è proceduto a verificare la regolarità contributiva dell'impresa tramite l'acquisizione di apposito DURC;

VISTA: la dichiarazione di esclusività;

PRESO ATTO: che l'operatore economico è stato scelto in quanto, come indicato nella richiesta del R.S.O.M. – 3° Reparto il prezzo e le condizioni del preventivo sono state valutate dall'Ufficio richiedente congrue ed accettabili per l'A.D. in relazione all'attuale andamento del mercato e tenuto conto della specialità dell'esigenza operativa da soddisfare;

PRESO ATTO: della Trattativa Diretta n.1741950, in data 29-06-2021;

PRESO ATTO: che esiste disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo di bilancio;

DISPONE

in relazione a quanto precede, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento stabiliti e previsti dall'art. 30, comma 1 e comma 7, l'esecuzione del servizio da parte della ditta GILARDONI S.p.a., Piazza Luigi di Savoia, 28 – 20124 – Milano, e-mail gx@gilardoni.it, CF/PI 00734000151, per l'importo complessivo di € 10.980,00 IVA inclusa:

NR	MATERIALI/SERVIZI/LAVORI	U.M.	Q.TÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE EURO
1	ARMYGIL MATR.24-572	Nr.	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
2	ARMYGIL MATR.24-468	Nr.	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
3	ARMYGIL MATR.16-142/02	Nr.	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
TOTALE IMPONIBILE					€ 9.000,00
IVA successivo versamento all'Erario (SPLIT PAYMENT)				22 %	€ 1.980,00
Totale DUVRI + IVA					
Contributo ANAC					
TOTALE					€ 10.980,00

La spesa complessiva comprensiva degli oneri fiscali, verrà formalmente impegnata sul pertinente capitolo di spesa di bilancio una volta ottenuta la copertura finanziaria adeguata oppure imputata a Fondo Scorta in attesa che venga imputata correttamente a capitolo.

Si da atto che tale affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione).

Il responsabile della procedura nella fase di esecuzione predisporrà adeguato certificazione di regolare esecuzione dei lavori.

La presente disposizione, composta da n. 2 pagine, è emanata in applicazione alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2017 datata 30 maggio 2017 concernente "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA), in duplice copia originale di cui:

- una copia per la raccolta delle disposizioni amministrative dell'esercizio finanziario in corso;
- una copia per uso d'ufficio a corredo del fascicolo di gara.

P.P.V.
IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
(Magg. com. Alessandro CAVALLARO)

IL CAPO UFFICIO E
CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. com. Amedeo DE MAIO)

IL DOCUMENTO ORIGINALE FIRMATO E' CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO